

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
город Мегион
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КРЕПЫШ»

16.10.2023 года

№246 –О

П Р И К А З

О назначении ответственного за организацию питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Крепыш»

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения “от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“» от 08.09.2020 №28, целях организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Крепыш» (далее – Учреждение), приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников в Учреждении специалиста по питанию Беседа Л.В. (на период его отсутствия - исполняющего обязанности специалиста по питанию).

2. Ответственный за организацию питания воспитанников в Учреждении (на период его отсутствия - исполняющий обязанности специалиста по питанию) обязан:

2.1. Руководствоваться в работе Положением об организации питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Крепыш», утвержденным приказом по Учреждению от 10.01.2021 №13.

2.2. Осуществлять систематический контроль:
за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
• за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
• за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
• за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
• за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
• за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.);

2.3. Составлять меню-требование в соответствии с количеством воспитанников.

2.4. Обеспечивать питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании путем замены продуктов в циклическом меню согласно с представленными родителями или законными представителями ребенка назначениями лечащего врача.

2.5. Предоставлять меню в бухгалтерию;

2.6. Корректировать меню – требование до 09.00 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством детей указанных в меню и числом фактически присутствующих воспитанников;

2.7. Ежедневно в 07.30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных группах.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены:

 Беседа Л.В.

Рассылка: В дело-1экз.


М.З.Басалай