

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ДС №5 «Крепыш»
М.З. Басалай
приказ от 23.10.2020 №214-О



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №5 «Крепыш» и родителями (законными
представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 «Крепыш» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.08.2018 №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и иными локальными актами, регулирующими отношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №5 «Крепыш» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования непосредственно в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок регулирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5 «Крепыш» и родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор), который заключается в обязательном порядке с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

2.3. Договор, заключаемый в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями), регламентирует взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время пребывания воспитанника в Учреждении и обучения по Программе.

2.4. Договор действует на период обучения в данном Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.7. При приёме на обучение по Программе Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения родителями (законными представителями).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с общеобразовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. При приёме в порядке перевода на обучение по Программе выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения изменений в Договор (статья 57 пункт 3 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Права и обязанности воспитанников изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в распорядительном акте даты (статья 57 пункт 4 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Вопросы приёма детей в Учреждение регламентируются Правилами приёма воспитанников.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

- в связи с прекращением образовательных отношений или выпуска в школу;

- досрочно, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением. Если иное не установлено Договором.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения, в том числе для продолжения обучения в другой образовательной организации, родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения об отчислении ребёнка из Учреждения (Приложение 1).

3.5. Отчисление воспитанника в связи с завершением дошкольного образования производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению Родителей (Приложение 2).

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Порядок

5.1. Внесение поправок и изменений в Порядок производится с учётом мнения Совета родителей.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.3. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте Учреждения в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №5 «Крепыш» и родителями
(законными представителями) воспитанников

Заведующему МАДОУ
«ДС №5 «Крепыш» М.З.Басалай

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту, копии документов из
личного дела моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____ из группы общеразвивающей/ компенсирующей
(число, месяц, год)

комбинированной направленности для детей от ___ до ___ лет в связи с
_____ с «___» _____ 20__ г.

Задолженности по плате за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком)

не имеется _____

(подпись по задолженности ставит ответственное лицо по родительской плате)

«___» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №5 «Крепыш» и родителями
(законными представителями) воспитанников

Заведующему МАДОУ
«ДС №5 «Крепыш» М.З.Басалай

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____,
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

(домашний адрес)

(телефон)

Заявление

Прошу сохранить место в Учреждении за моим ребенком _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка)
посещающего _____ группу _____ общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной
направленности для детей от _____ до _____ лет _____ на период

_____ (причина отсутствия)

с _____ по _____

Прилагаю _____

(указать наименование прилагаемого документа, послужившего основанием для временного отсутствия ребенка в течение учебн. года)

Задолженности по оплате за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении не имеется. _____

(Подпись по задолженности ставит ответственное лицо по родительской плате)

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)