

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «ДС №5
«Крепыш»

М.З. Басалай
Приказ от 07.02.2020г. №34-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Крепыш» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Крепыш» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

1.4. Совет родителей как коллегиальный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и содействовать выполнению всеми Родителями правил и законных требований Учреждения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создаётся и действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) в вопросах управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Совет родителей призван обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с Родителями, а также права Родителей на участие в управлении Учреждением.

2.3. Основными задачами и функциями Совета являются:

2.3.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении и т.д.

2.3.2. Организация работы с Родителями воспитанников по оказанию помощи администрации в подготовке и проведении общих родительских собраний и других воспитательных мероприятий в Учреждении.

2.3.3. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей Родителей, избранных простым большинством голосов на родительских собраниях групп в сентябре.

3.2. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей. Из числа членов Совета родителей избирается секретарь.

3.3. Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета родителей одного из членов администрации Учреждения.

3.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Совета Учреждения.

3.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей. 3.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. На групповых родительских собраниях в сентябре решением собрания в Совет родителей избираются по одному представителю от группы. Избранные на групповых собраниях члены Совета родителей выбирают из своего числа председателя и секретаря.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности

4.1. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим Учреждением.

4.2. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такового могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

4.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

4.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, учитывается мнение Совета родителей и осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей с отражением в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

5.2. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте Учреждения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим Родителей;

- вносить предложения заведующему Учреждением по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;

- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать информации лучших Родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения Родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы Родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания Родителей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- поощрять Родителей за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Отчетность и делопроизводство

- 6.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим Учреждением.
- 6.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве Учреждения, которые хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.
- 6.4. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.
- 6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.
- 6.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.